

Àmbit: Secretariat i atenció al client

Departament d'Educació

Avaluació i acreditació de competències 2020

Aquest any 2020 es porta a terme en vint-i-un Instituts que depenen del Departament d'Educació un nou procés d'avaluació i acreditació de les competències professionals per atendre 900 persones.

Pel que fa a l'**Àmbit: Secretariat i atenció al client** es convoquen 60 places. S'hi poden presentar les persones que disposin dels requisits d'experiència professional i/o formació no formal previstos en la convocatòria.

S'adreça a treballadors i treballadores que gestionen les informacions i comunicacions relacionades amb els responsables i òrgans de la direcció, mantenint l'arxiu de la secretaria de direcció i assistir a la direcció i/o que assisteixen la gestió de despatxos i oficines professionals, organitzant i recolzant la gestió administrativa i documental, la comunicació, la preparació d'expedients i el manteniment de l'arxiu (nivell 3).

Àmbit: Secretariat i atenció al client			Places
Família Professional dels cicles: Administració i gestió			
Cicle formatiu	codi QP	Qualificació professional	
CFGS Assistència a la direcció	AG_2-309_3	Assistència a la direcció	60
CFGS Administració i finances	AG_2-310_3	Assistència documental i de gestió en oficines i despatxos	

UC d'idiomes de l'àmbit

La persona aspirant tindrà l'opció d'avaluar les unitats de competència UC_2-0985-11_2 i UC_2-0977-11_2 en les llengües següents, que haurà de seleccionar en el moment de la preinscripció com a una opció de l'àmbit: alemany, amazic, anglès, àrab, danès, francès, italià, portuguès, punjabi, rus i xinès.

Codi de la UC	Descripció de la UC
UC_2-0984-11_3 (Pel Codi QP AG_2-309_3)	Comunicar-se en anglès, amb un nivell d'usuari competent, en les activitats d'assistència a la direcció
UC_2-0985-11_2 (Pel Codi QP AG_2-309_3)	Comunicar-se en una llengua estrangera diferent de l'anglès, amb un nivell d'usuari independent, en les activitats d'assistència a la direcció
UC_2-0977-11_2 (Per ambdós QP)	Comunicar-se en una llengua estrangera amb un nivell d'usuari independent en les activitats de gestió administrativa en relació amb el client.

Institut participant de l'àmbit Secretariat i atenció al client	Places
Institut Carles Vallbona (Granollers)	20
Institut Lluïsa Cura (Barcelona)	20
Institut Montsià (Amposta)	20

Tota la informació la trobareu disponible al web d'avaluació i acreditació de competències professionals: <http://acreditat.gencat.cat>

Preinscripció

Cal consultar en la web d'avaluació i acreditació de competències professionals els àmbits que es convoquen, les places que s'ofereixen i els instituts on es durà a terme el procediment.

Les persones interessades, un cop escollit l'àmbit, han d'emplenar la Sol·licitud de preinscripció i presentar la documentació justificativa (del 4 al 12 de febrer).

Un cop acabat el període de preinscripció, a partir del dia 17 de març es pot consultar el resultat provisional de preinscripció al web Acredita't (<http://acreditat.gencat.cat>).

Les persones interessades disposen de tres dies a comptar a partir de l'endemà del resultat provisional de preinscripció per presentar al·legacions per escrit preferiblement de forma presencial al centre assignat o, en tot cas, per registre, adreçant-la al Servei Territorial d'Educació que correspongui al centre.

L'assignació del centre s'efectuarà, successivament, d'acord amb:

- L'àmbit escollit
- L'ordenació dels candidats derivada dels blocs de prioritat.
- El centre prioritzat.

Terminis:

- Presentació de la Sol·licitud de preinscripció i documentació justificativa: del 4 al 12 de febrer de 2020
- Publicació dels resultats provisionals: a partir del 17 de març de 2020
- Presentació d'al·legacions en relació a l'admissió o l'exclusió a la preinscripció: tres dies hàbils, a partir del dia següent al de la publicació del resultat provisional de la preinscripció.
- Publicació del resultat definitiu de la preinscripció: a partir del 15 d'abril

Requisits de participació:

Per ser admeses en el procediment convocat, les persones candidates han de posseir, a 3 de gener de 2020, els requisits següents:

- Tenir la **nacionalitat espanyola** o un dels documents següents:
 - certificat de registre de ciutadania comunitària,
 - targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea,
 - autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor,
 - sol·licitud de protecció internacional prevista a l'article 16 de la Llei 12/2009, de 30 d'octubre, reguladora del dret d'asil i de la protecció subsidiària.

- b) Tenir 18 anys per a les unitats de competència de nivell 1 o 20 anys per a les unitats de competència de nivell 2 i 3.
- c) En els 10 anys anteriors al 3 de gener de 2020, tenir experiència laboral i/o formació no formal relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar:
 - c1) Per unitats de competència de nivell 1, 2 anys d'experiència laboral amb un mínim de 1.200 hores treballades en total o haver fet almenys 200 hores de formació no formal.
 - c2) Per unitats de competència de nivell 2 i 3, 3 anys d'experiència laboral amb un mínim de 2.000 hores treballades en total o haver fet almenys 300 hores de formació no formal.