

**ANNEX A LA MATRÍCULA DELS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ - CURS 18-19**

Cicle formatiu de grau mitjà:  
**Tècnic en gestió administrativa**

**Nom i cognoms alumne/a:** \_\_\_\_\_

Curs en el que es matricula: :                      Es matricula per primer cop                        
    Repeteix primer (- 555h aprovades)                        
    Passa segon (+ 555h aprovades)                     

Nivell anglès: baix  mitjà  alt  quina titulació tens? \_\_\_\_\_

Marcar amb una X les UF de les que es pot matricular

<b>Mòduls 1r curs</b>	<b>Hores</b>	<b>Matrícula</b>
<b>M01. Comunicació empresarial i atenció al client – bloc 1</b>	<b>99</b>	
UF1. Comunicació empresarial oral	<b>33</b>	
UF2. Comunicació empresarial escrita	<b>66</b>	
<b>M02. Operacions administratives de compravenda</b>	<b>165</b>	
UF1. Circuit administratiu de la compravenda	<b>99</b>	
UF2. Gestió d'estocs	<b>33</b>	
UF3. Declaracions fiscals derivades de la compravenda	<b>33</b>	
<b>M05. Tècnica comptable</b>	<b>165</b>	
UF1. Patrimoni empresarial i metodologia comptable	<b>33</b>	
UF2. Cicle comptable bàsic	<b>66</b>	
UF3. Cicle comptable mitjà	<b>66</b>	
<b>M07. Tractament informàtic de la informació – bloc 1</b>	<b>132</b>	
UF1. Tecnologia i comunicacions digitals	<b>33</b>	
UF2. Ordinografia i gravació de dades	<b>33</b>	
UF3. Tractament de la informació escrita i numèrica	<b>66</b>	
<b>M09. Anglès</b>	<b>99</b>	
UF1. Anglès tècnic	<b>99</b>	
<b>M10. Empresa i administració</b>	<b>165</b>	
UF1. Innovació i emprenedoria	<b>33</b>	
UF2. Empresa i activitat econòmica	<b>24</b>	
UF3. Administracions públiques	<b>60</b>	
UF4. Fiscalitat empresarial bàsica	<b>48</b>	
<b>M12. Formació i orientació laboral</b>	<b>99</b>	
UF1. Incorporació al treball	<b>66</b>	
UF2. Prevenció de riscos laborals	<b>33</b>	

<b>Mòduls 2n curs</b>	<b>Hores</b>	<b>Matrícula</b>
<b>M01. Comunicació empresarial i atenció al client – bloc 2</b>	<b>66</b>	
UF3. Sistemes d'arxiu	33	
UF4. Atenció al client/usuari	33	
<b>M03. Operacions administratives de recursos humans</b>	<b>99</b>	
UF1. Selecció i formació	33	
UF2. Contractació i retribució	33	
UF3. Processos de l'activitat laboral	33	
<b>M04. Operacions auxiliars de gestió de tresoreria</b>	<b>132</b>	
UF1. Control de tresoreria	33	
UF2. Tramitació d'instruments financers	66	
UF3. Operacions financeres bàsiques	33	
<b>M06. Tractament de la documentació comptable</b>	<b>132</b>	
UF1. Preparació i codificació comptable	33	
UF2. Registre comptable	51	
UF3. Comptes anuals bàsics	33	
UF4. Verificació i control intern	15	
<b>M07. Tractament informàtic de la informació – bloc 2</b>	<b>99</b>	
UF4. Tractament de dades i integració d'aplicacions	33	
UF5. Presentacions multimèdia de continguts	33	
UF6. Eines d'internet per a l'empresa	33	
<b>M08. Operacions administratives de suport</b>	<b>66</b>	
UF1. Selecció i tractament de la informació	33	
UF2. Operacions logístiques de suport administratiu	33	
<b>M11. Empresa a l'aula</b>	<b>132</b>	
UF1. Empresa a l'aula	132	
<b>M13. Formació en centres de treball</b>	<b>350</b>	
M13. Formació en centres de treball	350	