

**ANNEX A LA MATRÍCULA DELS CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR - CURS 18-19**

Cicle formatiu de grau superior:

**Tècnic superior en administració i finances**

**Nom i cognoms alumne/a:** \_\_\_\_\_

Curs en el que es matricula: :

Es matricula per primer cop	<input type="checkbox"/>
Repeteix primer (- 495h aprovades)	<input type="checkbox"/>
Passa segon (+ 495h aprovades)	<input type="checkbox"/>

Nivell anglès: baix  mitjà  alt  quina titulació tens? \_\_\_\_\_

Marcar amb una X les UF de les que es pot matricular

<b>Mòduls 1r curs</b>	<b>Hores</b>	<b>Matrícula</b>
<b>M01. Comunicació i atenció al client</b>	<b>99</b>	
UF1. Processos de comunicació oral i escrita a l'empresa	<b>33</b>	
UF2. Atenció al client	<b>33</b>	
UF3. Gestió documental arxiu i registre	<b>33</b>	
<b>M02. Gestió de la documentació jurídica i empresarial</b>	<b>99</b>	
UF1. Organització de la documentació jurídica i empresarial	<b>33</b>	
UF2. Contractació empresarial	<b>33</b>	
UF3. Tramitació davant de les Administracions Públiques	<b>33</b>	
<b>M03. Procés integral de l'activitat comercial</b>	<b>231</b>	
UF1. Patrimoni i metodologia comptable	<b>33</b>	
UF2. Fiscalitat empresarial	<b>33</b>	
UF3. Gestió admin. de les operacions de compravenda i tresoreria	<b>66</b>	
UF4. Registre comptable i comptes anuals	<b>99</b>	
<b>M04. Recursos humans i responsabilitat social corporativa</b>	<b>66</b>	
UF1. Processos administratius de recursos humans	<b>33</b>	
UF2. Reclutament i desenvolupament professional	<b>33</b>	
<b>M05. Ofimàtica i procés de la informació</b>	<b>132</b>	
UF1. Tecnologia i comunicacions digitals i processament de dades	<b>33</b>	
UF2. Tractament avançat, arxiu i presentació de la informació escrita	<b>33</b>	
UF3. Gestió de BD, disseny de fulls de càlcul i integració d'aplicacions	<b>66</b>	
<b>M06. Anglès</b>	<b>132</b>	
UF1. Anglès tècnic	<b>132</b>	
<b>M12. Formació i orientació laboral</b>	<b>66</b>	
UF1. Incorporació al treball	<b>33</b>	
UF2. Prevenció de riscos laborals	<b>33</b>	

<i>Mòduls 2n curs</i>	<i>Hores</i>	<i>Matrícula</i>
<b>M07. Gestió de recursos humans</b>	<b>99</b>	
UF1. Procés de contractació	<b>33</b>	
UF2. Retribucions, nòmines i obligacions oficials	<b>66</b>	
<b>M08. Gestió financera</b>	<b>132</b>	
UF1. Anàlisi i previsió financeres	<b>33</b>	
UF2. Productes del mercat financer i d'assegurances	<b>33</b>	
UF3. Fonts de finançament i selecció d'inversions	<b>66</b>	
<b>M09. Comptabilitat i fiscalitat</b>	<b>132</b>	
UF1. Comptabilitat financera, fiscalitat i auditoria	<b>88</b>	
UF2. Comptabilitat de costos	<b>22</b>	
UF3. Anàlisi econòmic, patrimonial i financer	<b>22</b>	
<b>M10. Gestió logística i comercial</b>	<b>86</b>	
UF1. Planificació de l'aprovisionament	<b>33</b>	
UF2. Selecció i control de proveïdors	<b>20</b>	
UF3. Operativa i control de la cadena logística	<b>33</b>	
<b>M11. Simulació empresarial</b>	<b>33</b>	
UF1. Simulació empresarial	<b>33</b>	
<b>M13. Projecte d'administració i finances</b>	<b>33</b>	
UF1. Projecte d'administració i finances	<b>33</b>	
<b>M15. Mòdul dual en administració i finances</b>	<b>310</b>	
UF1. Coneixement de l'entorn professional	<b>66</b>	
UF2. Desenvolupament del perfil professional	<b>244</b>	
<b>M14. Formació en centres de treball</b>	<b>350</b>	
M14. Formació en centres de treball	<b>350</b>	