

ANNEX A LA MATRÍCULA DELS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ - CURS 20-21

Cicle formatiu de grau mitjà:

Tècnic en gestió administrativa (promoció 2019-2021)

Nom i cognoms alumne/a: _____

Curs en el que es matricula: :

Es matricula per primer cop	<input type="checkbox"/>
Repeteix primer (- 555h aprovades)	<input type="checkbox"/>
Passa segon (+ 555h aprovades)	<input type="checkbox"/>

Nivell anglès: baix mitjà alt quina titulació tens? _____

Marcar amb una X les UF de les que es pot matricular

Mòduls 1r curs	Hores	Matrícula
M01. Comunicació empresarial i atenció al client – bloc 1	99	
UF1. Comunicació empresarial oral	33	
UF2. Comunicació empresarial escrita	66	
M02. Operacions administratives de compravenda	165	
UF1. Circuit administratiu de la compravenda	99	
UF2. Gestió d'estocs	33	
UF3. Declaracions fiscals derivades de la compravenda	33	
M05. Tècnica comptable	165	
UF1. Patrimoni empresarial i metodologia comptable	33	
UF2. Cicle comptable bàsic	66	
UF3. Cicle comptable mitjà	66	
M07. Tractament informàtic de la informació – bloc 1	132	
UF1. Tecnologia i comunicacions digitals	33	
UF2. Ordinografia i gravació de dades	33	
UF3. Tractament de la informació escrita i numèrica	66	
M09. Anglès	99	
UF1. Anglès tècnic	99	
M10. Empresa i administració	165	
UF1. Innovació i empenedoria	33	
UF2. Empresa i activitat econòmica	24	
UF3. Administracions públiques	60	
UF4. Fiscalitat empresarial bàsica	48	
M12. Formació i orientació laboral	99	
UF1. Incorporació al treball	66	
UF2. Prevenció de riscos laborals	33	

Mòduls 2n curs	Hores	Matrícula
M01. Comunicació empresarial i atenció al client – bloc 2	66	
UF3. Sistemes d'arxiu	33	
UF4. Atenció al client/usuari	33	
M03. Operacions administratives de recursos humans	99	
UF1. Selecció i formació	33	
UF2. Contractació i retribució	33	
UF3. Processos de l'activitat laboral	33	
M04. Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	132	
UF1. Control de tresoreria	33	
UF2. Tramitació d'instruments financers	66	
UF3. Operacions financeres bàsiques	33	
M06. Tractament de la documentació comptable	132	
UF1. Preparació i codificació comptable	33	
UF2. Registre comptable	51	
UF3. Comptes anuals bàsics	33	
UF4. Verificació i control intern	15	
M07. Tractament informàtic de la informació – bloc 2	99	
UF4. Tractament de dades i integració d'aplicacions	33	
UF5. Presentacions multimèdia de continguts	33	
UF6. Eines d'internet per a l'empresa	33	
M08. Operacions administratives de suport	66	
UF1. Selecció i tractament de la informació	33	
UF2. Operacions logístiques de suport administratiu	33	
M11. Empresa a l'aula	132	
UF1. Empresa a l'aula	132	
M13. Formació en centres de treball	350	
M13. Formació en centres de treball	350	