

**Família Professional:** Comerç i Màrqueting  
**Cicle Formatiu de Grau Superior:** Transport i Logística ( CMC0)  
**Durada FCT:** 350 hores

### **Àmbit professional i de treball**

Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són: Cap de trànsit d'empreses de transport de viatgers per carretera. Cap d'operacions. Gerent de l'empresa de transport. Inspector o inspectora de transport de viatgers per carretera. Cap d'estació d'autobusos. Gestor o gestora de transport per carretera. Comercial de serveis de transport per carretera. Gerent d'empreses de transport per carretera. Cap de circulació. Agent de transports. Agent de càrrega. Comercial de serveis de transport. Operador o operadora de transport porta a porta. Transitari o transitària. Consignatari o consignatària de vaixells. Operador logístic o operadora logística. Cap de magatzem. Tècnic o tècnica en logística del transport. Coordinador o coordinadora logística. Tècnic o tècnica en logística inversa.

### **Pla d'activitats**

#### Activitats formatives

- 1. Activitats formatives de referència relacionades amb la gestió econòmica i financera de l'empresa
  - 1.1 Col·laboració en el procés de selecció de recursos financers.
  - 1.2. Elaboració i gestió de documentació comercial.
  - 1.3. Gestió de tresoreria i de cobraments i pagaments.
  - 1.4. Elaboració i tramitació de documentació fiscal.
- 2. Activitats formatives de referència relacionades amb la gestió administrativa de les operacions de logística, transport i comerç internacional.
  - 2.1 Elaboració i gestió de la documentació necessària en les operacions d'introducció/expedició de mercaderies en el comerç intracomunitari.
  - 2.2 Elaboració i gestió de la documentació necessària en les operacions d'importació/exportació amb països no comunitaris.
  - 2.3 Gestió de la documentació duanera que s'ha d'utilitzar en les operacions d'importació/exportació.
  - 2.4 Formalització de contractes de transport en qualsevol mitjà.
  - 2.5 Tramitació de les assegurances de transport.
  - 2.6 Col·laboració en la gestió dels recursos humans en l'organització del transport.
  - 2.7 Gestió dels vehicles i subministraments necessaris per a les activitats de transport.
  - 2.8 Gestió de la documentació administrativa d'operacions de transport en qualsevol mitjà.
- 3. Activitats formatives de referència relacionades amb l'aprovisionament i el magatzem.
  - 3.1 Planificació i control de l'aprovisionament i de la distribució.
  - 3.2 Determinació de necessitats de materials i gestió d'estocs
  - 3.3 Col·laboració en la selecció de proveïdors.
  - 3.4 Elaboració de la documentació relacionada amb proveïdors.
  - 3.5 Organització del magatzem.
  - 3.6 Gestió de les operacions de recepció, preparació i expedició de comandes.
  - 3.7 Gestió d'operacions de logística inversa.
- 4. Activitats formatives de referència relacionades amb la comercialització de l'empresa.
  - 4.1 Organització i realització d'activitats de promoció dels serveis de transport.
  - 4.2 Gestió del sistema d'informació relatiu a la comercialització de l'empresa (CRM).
  - 4.3. Gestió de les relacions amb clients o usuaris dels serveis de transport.
  - 4.4. Programació i negociació del procés de venda de serveis de transport.
  - 4.5. Gestió d'incidències i de reclamacions dels clients i usuaris.

- 5. Activitats formatives de referència relacionades amb la planificació del servei de transport terrestre de mercaderies.
  - 5.1 Participació en la planificació del servei de transport de mercaderies.
  - 5.2 Elaboració de rutes de serveis de transport.
  - 5.3 Formalització i gestió de la documentació de les operacions de transport internacional terrestre.
  - 5.4 Supervisió de la documentació relativa al trànsit de mercaderies per carretera o ferrocarril.
  - 5.5 Coordinació i control de l'equip de conductors del servei de transport.
  - 5.6 Gestió de la resolució d'incidències en el servei de transport terrestre.
  
- 6. Activitats formatives de referència relacionades amb la planificació del servei de transport de viatgers.
  - 6.1 Participació en la planificació del servei de transport de viatgers.
  - 6.2. Coordinació de l'equip de conductors del servei de transport.
  - 6.3. Gestió de la resolució d'incidències en el servei de transport.
  
- 7. Activitats formatives de referència relacionades amb la planificació del servei de transport marítim i aeri.
  - 7.1 Participació en la planificació del servei de transport marítim o aeri.
  - 7.2 Formalització i gestió de la documentació de les operacions de transport internacional marítim.
  - 7.3 Formalització i gestió de la documentació de les operacions de transport internacional aeri.
  - 7.4 Supervisió de la documentació relativa al trànsit marítim o aeri de mercaderies.
  - 7.5 Tramitació d'assegurances per al transport marítim o aeri.
  - 7.6 Gestió de la resolució de les incidències més habituals en el servei de transport.