

MATRÍCULA CICLES FORMATIUS GRAU SUPERIOR CURS 2020/2021

Període de matrícula alumnes del centre que segueixen al mateix pla d'estudi: del 22 de juny al 3 de juliol
Període de matrícula alumnes preinscrits amb plaça assignada de l'1 al 7 de setembre

CURS A MATRICULAR	QUOTA curs complert Sense bonificacions	QUOTA 50% bonificació	QUOTA 100% bonificació
1r CFGS Administració i Finances (ADFI)	508 €	324,40 €	140,80 €
2n CFGS Administració i Finances (ADFI)	508 €	324,40 €	140,80 €
1r CFGS Gestió de vendes i espais Comercials (GVEC)	508 €	324,40 €	140,80 €
2n CFGS Gestió de vendes i espais Comercials (GVEC)	508 €	324,40 €	140,80 €
1r CFGS Comerç Internacional (CIT)	508 €	324,40 €	140,80 €
2n CFGS Comerç Internacional (CIT)	508 €	324,40 €	140,80 €
1r CFGS Desenvolupament d'Aplicacions Web (DAW)	508 €	324,40 €	140,80 €
2n CFGS Desenvolupament d'Aplicacions Web (DAW)	446,80 €	263,20 €	79,60 €
1r CFGS Administració Sistemes Informàtics en Xarxa (ASIX)	508 €	324,40 €	140,80 €
2n CFGS Administració Sistemes Informàtics en Xarxa (ASIX)	446,80 €	263,20 €	79,60 €
1r CFGS Desenvolupament Aplicacions Multiplataforma (DAM)	508 €	324,40 €	140,80 €
2n CFGS Desenvolupament Aplicacions Multiplataforma (DAM)	446,80 €	263,20 €	79,60 €
2n CFGS Transport i Logística	508 €	324,40 €	140,80 €
Unitat formativa (*)	40,80 €	28,10 €	15,30 €
Mòdul FCT (Consultar punt 4. full 2)	31,60 €	18,90 €	6,12 €
Alumne repetidor de 1r (encara que anticipi mòduls/crèdits de 2n)	Quota curs complert	€	€
Alumne que promociona a 2n amb mòduls/crèdits pendents de 1r	Quota curs complert	€	€

(*) El preu de la unitat formativa no inclou les sortides curriculars obligatòries i, per tant, si no s'ha matriculat del curs sencer, les sortides s'hauran de pagar a part.

Informació cicles FAMÍLIA INFORMÀTICA

Alumnes repetidors 1r curs descomptar 61,20 € del disc dur
 Alumnes 2n curs NOUS AL CENTRE han de pagar 61,20 € més per rebre el disc dur **(OPCIONAL)**

En cap cas es retornarà l'import de la quota

AQUESTA QUOTA INCLOU

Cicles Administració i Comerç	Cicles Informàtica
<ul style="list-style-type: none"> Prestació del servei docent (preu públic 360 €) Carpeta amb anelles o separadors Dossiers textos docents elaborats al centre. Llicència per accedir a programari especialitzat (MSDN Microsoft). Materials docents interactius. Material fungible aula. Dispositiu de memòria flash. Conferències, xerrades i/o visites orientació professional. Assegurança escolar. Sortides curriculars obligatòries 	<ul style="list-style-type: none"> Prestació del servei docent (preu públic 360 €) Carpeta amb anelles o separadors Llicència per accedir a programari especialitzat (Microsoft Imagine) Materials CISCO Networking Academy Materials LPIC (Linux Professional Institute Certificate) Materials ORACLE Academy Material fungible aula: Taller xarxes i taller Hardware. Materials docents interactius Conferències, tallers, xerrades i/o visites orientació professional Assegurança escolar

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ENVIAR A L'ADREÇA DEL CORREU ELECTRÒNIC DEL CENTRE (centre@iescarlesvallbona.cat) PER ALS ALUMNES ADMESOS A LA PREINSCRIPCIÓ

- **DNI** de l'alumne/a. (*)
- **Imprès de matrícula** degudament omplert i signat.
- **Imprès currículum** marcar les unitats formatives de les que us heu de matricular. No cal si és per curs sencer.
- **Targeta d'identificació sanitària** de l'alumne/a . (*)
- **Un dels següents documents:**
 - **Títol de batxillerat o resguard.**
 - **Títol de tècnic de formació professional o tècnic superior de formació professional o tècnic especialista.**
 - **Certificat prova d'accés o prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.**
 - **Títol de BUP.**
 - **Títol universitari o resguard.**
- **Comproant de pagament:** Fer el pagament de la quota de material mitjançant algun dels mètodes indicats al full de pagament adjunt .
- **Documentació acreditativa** de les condicions que atorguen dret a la bonificació o a la exempció, si escau.

(*) Només si NO s'ha presentat a la preinscripció.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ENVIAR A L'ADREÇA DEL CORREU ELECTRÒNIC DEL CENTRE (centre@iescarlesvallbona.cat) PER ALS ALUMNES DEL CENTRE QUE PASSEN DE CURS O REPETEIXEN

- **Imprès de matrícula** degudament omplert i signat pel pare, mare o tutor legal.
- **Imprès facilitat pel tutor** amb les unitats formatives de les que us heu de matricular.
- **Comprovant de pagament:** Fer el pagament de la quota de material mitjançant algun dels mètodes indicats al full de pagament adjunt .
- **Documentació acreditativa** de les condicions que atorguen dret a la bonificació o a la exempció, si escau.

EL TRÀMIT DE MATRICULACIÓ QUEDA COMPLETAT UN COP S'HAGI EFECTUAT EL PAGAMENT DE L'IMPORT CORRESPONENT, ALS ENSENYAMENTS EN QUÈ ÉS MATRICULA CADA ALUMNE/A I S'HAGI LLIURAT EL COMPROVANT DE PAGAMENT LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA, A LA SECRETARIA DEL CENTRE.

INSTRUCCIONS ALUMNE:

1. Descarregar impresos de matrícula a la web del centre
2. Identificar el **preu** que correspon als ensenyaments en què es matricula (**Consultar quadre preus pàgina 1**)
3. Comprovar si li es aplicable alguna **bonificació o exempció** i preparar la documentació justificativa (**Consultar pàgina 4**)
4. Calcular l'import a ingressar, tenint en compte que no es poden acumular dues bonificacions
5. Abonar l'import a ingressar al compte corrent indicat pel centre. **Cal presentar a l'institut el comprovant de l'ingrés bancari. (Sistemes de pagament full adjunt)**

6. Lliurar a la secretaria del centre, per correu electrònic centre@iescarlesvallbona.cat, **indicant a l'assumpte el nom i curs a matricular**, la documentació següent:
 - a. Fotografies i altra documentació (**consultar pàgina 2**)
 - b. El comprovant de pagament de l'import de matrícula al compte del centre**
 - c. Els justificants de la bonificació o l'exempció aplicada, si escau
7. Si l'alumne/a demana el fraccionament del pagament, aquest ha de ser en dues parts iguals 50% al setembre i 50% a l'octubre. En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, **es perd el dret a la reserva de la plaça**. L'alumne/a que **no ingressi l'import corresponent al segon termini a l'octubre, es dona de baixa d'ofici, i no se li retorna l'import que hagi ingressat en el primer termini**.
8. L'alumne/a que tingui plaça assignada ha de presentar tota la documentació necessària, **incloent-hi el comprovant de l'abonament en compte del preu de matrícula**, dins el termini oficial del període de matriculació. A més, l'alumne/a que s'acull al pagament fraccionat, ha d'aportar durant el tres primers dies hàbils del mes de setembre el justificant d'haver abonat l'import del segon termini al compte corrent de l'institut.
9. El calendari del segon període de preinscripció i matricula s'ha de publicar la primera setmana de juliol al web del Departament d'Educació.
10. **Supòsits devolució**, consultar pàgina 5.
11. L'import del preu abonat no es retorna, llevat dels casos de força major independentment de la voluntat de l'alumne/a, que li impedeixin l'obtenció del servei, acreditats documentalment. **A partir de l'1 de novembre de 2020 no es retornarà l'import per cap casuística personal o familiar**.
12. **Convalidacions** i exempcions, consultar pàgina 7

CONDICIONS DE PAGAMENT (Ordre ENS/181/2012 de 22 de juny, Ordre ENS/230/2016 de 29 d'agost i Ordre EDU/185/2019 de 9 d'octubre) Resolució EDU/576/2020 de 28 de febrer

1. El tràmit de matriculació quedarà finalitzat un cop l'alumne, o els seus representants legals si és menor, aportin correctament complimentada:
 - a. La documentació de la matrícula, juntament amb el comprovant justificatiu de l'ingrés en el compte bancari del centre del preu que correspongui.
 - b. La documentació acreditativa de les condicions que atorguen dret a la bonificació o l'exempció, si escau.
 - c. No quedarà completat el tràmit de matriculació sense el pagament de l'**import total** corresponent als ensenyaments en què es matricula cada alumne. En cas de no aportar el justificant d'abonament en el compte del centre, l'alumne no podrà formalitzar la seva matrícula i, una vegada expirat el termini oficial de matriculació, haurà perdut el dret a la seva plaça.
 - d. En cas d'optar pel fraccionament del pagament, si no s'acredita l'ingrés del segon termini, el centre tramitarà, d'ofici, la seva baixa i no li retornarà l'import ingressat en el primer termini.
2. **Pagament fraccionat**: Es pot fraccionar el pagament en dos terminis (juliol i setembre),
 - a) Primer termini: de l'1 al 7 de setembre l'alumne pagarà el 50% de l'import de la quota.
 - b) Segon termini: de l'1 al 9 d'octubre l'alumne pagarà el 50% de l'import de la quota.
 - c) **Si no s'acredita l'ingrés del segon termini**, el centre tramitarà, d'ofici, la seva baixa i no li retornarà l'import ingressat en el primer termini.
 - d) Un cop finalitzat el període de matriculació ordinària (de l'1 al 7 de setembre) expira la reserva de la plaça.

3. **Matrícula parcial (matrícula per matèries soltes):** Quan, aplicant la taula de preus, resulti un import superior al preu aplicable per matrícula complerta **en el mateix curs en què es matricula**, l'alumne pagarà l'import per curs complet.
4. **Formació en centres de treball (FCT):**
 - a. L'alumne repetidor de l'FCT, és a dir, que va completar l'FCT i va suspendre, ha de tornar a pagar-la.
 - b. L'alumne matriculat de **curs sencer (19/20)** que no va acabar la FCT o no la va cursar, no l'ha de tornar a pagar.
 - c. Si es cursa al llarg de **dos cursos seguits**, només es paga un cop (excepte si la cursa i la suspèn)
5. L'import del **preu abonat no es retornarà** llevat dels casos de força major independent de la voluntat de l'alumne, que li impedeixin l'obtenció del servei, acreditats documentalment. **A partir de l'1 de novembre de 2020 no es retornarà l'import per cap casuística personal o familiar.**

SUPÒSITS DE BONIFICACIÓ DEL PREU PÚBLIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els supòsits següents tenen una bonificació del 50% del **preu públic de prestació del servei** (descompte aplicable: 180 €). Les bonificacions no són acumulables.

1. Persones membres de **famílies nombroses classificades en la categoria general i les persones membres de famílies monoparentals (categoria general o especial)**. S'acreditarà documentalment aquest supòsit amb el títol de família nombrosa o monoparental.
2. Persones que en el **curs acadèmic immediatament anterior (19/20) han obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport**. S'acreditarà documentalment aquest supòsit amb la resolució individual d'atorgament de la beca o amb el resguard d'ingrés de la beca. El reintegrament del 50% del preu públic s'ha de fer efectiu no més tard del 31 de juliol de cada curs)
3. Persones que tinguin concedida una **beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per al mateix curs acadèmic en què es matriculen**. S'acreditarà documentalment aquest supòsit amb la resolució individual d'atorgament de la beca o amb el resguard d'ingrés de la beca. El reintegrament del 50% del preu públic s'ha de fer efectiu no més tard del 31 de setembre de cada curs)

En aquests casos, si l'alumne/a no té concedida encara la beca, ha d'abonar l'import del preu de la matrícula. Un cop se li notifiqui la concessió de la beca, podrà demanar la devolució de la bonificació (50% del preu públic)

Les persones incloses en un d'aquests supòsits hauran d'aportar a la secretaria de l'institut el **document original** justificatiu de la causa de bonificació, i el centre se'n quedarà còpia.

SUPÒSITS D'EXEMPCIÓ TOTAL DEL PREU PÚBLIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els supòsits següents tenen una bonificació del 100% del **preu públic de prestació del servei** (descompte aplicable: 360 €). Les bonificacions no són acumulables.

1. Persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial. S'acreditarà amb el títol de família nombrosa.
2. Persones que posseeixin la declaració legal de minusvalidesa en un grau igual o superior al 33%. S'acreditarà amb el certificat de la minusvàlua amb un grau igual o superior al 33%.
3. Persones subjectes a mesures privatives de llibertat. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.
4. Persones víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills/es. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.

5. Les persones membres d'unitats familiars que percebin la renda mínima d'inserció o la renda activa d'inserció o la renda garantida de ciutadania. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.
6. Persones víctimes de violència de gènere. S'acreditarà amb un dels documents següents:
 - a. Ordre de protecció judicial.
 - b. Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indis de que està sent objecte de violència.
 - c. Sentència condemnatòria de la persona agressora.
 - d. Certificat del Departament de Benestar i Família, o de l'ajuntament o centre d'acollida que n'indiqui la situació.
7. Persones que en el curs acadèmic immediatament anterior hagin obtingut matrícula d'honor al batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat estaran exemptes del preu públic corresponent a la primera matrícula en el primer curs dels cicles de grau superior, tant si es fa per curs complet com per matrícula parcial. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.
8. Els alumnes guanyadors dels Premis Extraordinaris dels Ensenyaments Artístics Professionals, de formació professional, dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, o dels ensenyaments professionals de música o professionals de dansa, en els termes establerts per la normativa.
9. Persones menors tutelades o persones ex tutelades de 18 a de 21 anys d'edat. S'acreditarà mitjançant certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o l'òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.

Les persones incloses en un d'aquests supòsits hauran d'aportar a la secretaria de l'institut el **document original** justificatiu de la causa d'exempció, i el centre se'n quedarà còpia.

SUPÒSITS DEVOLUCIÓ preu públic

1. Devolució general, fins al dia 7 de setembre de 2020 (devolució 100 %)

- a. Obtenció de plaça per al mateix CFGS en un altre centre dependent del Departament d'Educació.
- b. Obtenció de plaça per a un altre CFGS en un altre centre dependent del Departament d'Educació.

Actuacions que ha de fer l'alumne:

1. Sol·licitar plaça en el segon centre i adjuntar còpia de la matrícula efectuada en el primer centre (sense haver d'ingressar l'import de la matrícula en el segon).
2. Presentar l'escrit de renúncia de la plaça en el primer centre (i se'n queda còpia) sense que se li retorni l'import ingressat.
3. Presentar, en el segon centre, la còpia de la renúncia de la plaça i matricular-se.

2. Igualment, devolució general, fins al 7 de setembre de 2020, si el director del centre educatiu aprecia la concurrència de causes que considera justificades, i diferents dels dos casos esmentats al punt 1 (a. i b.), pot retornar l'import ingressat a l'alumne/a.

L'alumne presenta:

- Escrit de renúncia a la plaça atorgada
- Instància per a sol·licitar la devolució de l'import ingressat indicant les causes que motiven la renúncia i adjuntant la documentació justificativa corresponent.

La direcció instruirà un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud de l'alumne i finalitza amb una resolució. La persona interessada pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant la direcció dels Serveis Territorials.

3. **A partir del 7 de setembre de 2020, (devolució part proporcional de l'import ingressat, corresponent al temps que el reclamant no rebrà el servei del centre),** si el director del centre educatiu aprecia la concurrència de causes que considera justificades.

L'alumne presenta:

- Escrit de renúncia a la plaça atorgada
- Instància per sol·licitar la devolució de la part proporcional de l'import ingressat indicant les causes que motiven la renúncia i adjuntant la documentació justificativa corresponent.

La direcció instruirà un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud de l'alumne i finalitza amb una resolució. La persona interessada pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant la direcció dels Serveis Territorials.

4. **Fins al 31 d'octubre de 2020,** si l'alumne/a obté plaça pública, bé en l'ensenyament universitari, bé en els ensenyaments artístics superiors, es matricula en el centre corresponent i ingressa l'import de matrícula de l'ensenyament universitari o artístic superior.

L'alumne presenta:

- Escrit de renúncia a la plaça atorgada
- Instància per sol·licitar la devolució de la part proporcional de l'import ingressat indicant les causes que motiven la renúncia i adjuntant el resguard de la nova matrícula feta.

5. **En cas de baixa en un institut per inscriure's a l'IOC en un cicle formatiu a distància del mateix cicle formatiu del segon semestre (de febrer de 2021 a juny de 2021, a partir del 7 de setembre i fins el 31 d'octubre de 2020,**

- a. Per una causa personal justificada documentalment: Obtenció de feina, canvi d'horari o de torn en la feina, malaltia o hospitalització perllongada de l'alumne, embaràs de l'alumna, canvi de domicili, ...
- b. Per una causa familiar justificada documentalment: Mort ,malaltia o hospitalització perllongada d'un familiar fins al segon grau.

Actuacions que ha de fer l'alumne:

- Omplir escrit de renúncia a la plaça atorgada i presentar la documentació justificativa corresponent.
- Durant el període de matrícula de l'IOC, del 15 al 25 de novembre de 2020, ha de comunicar a l'IOC que ha tramitat la baixa a l'institut, i si escau, lliurar la resolució de baixa.

La direcció instruirà un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud de l'alumne i finalitza amb una resolució. La persona interessada pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant la direcció dels Serveis Territorials.

L'institut informarà a l'IOC de l'import ingressat per l'alumne. L'IOC descomptarà a l'alumne l'import ingressat a l'institut sense que pugui donar lloc a la devolució de cap quantitat, tot i que la resta fos negativa.

6. **En cas de baixa en un institut, a partir del 7 de setembre i fins el 31 d'octubre de 2020, i en casos molt excepcionals, entre d'altres:**

- a. Per una causa personal justificada documentalment: Malaltia o hospitalització perllongada de l'alumne, embaràs de l'alumna,...
- b. Per una causa familiar justificada documentalment: Mort d'un familiar fins al primer grau.

L'alumne presenta:

- Escrit de renúncia a la plaça atorgada.
- Instància per sol·licitar la devolució de la part proporcional de l'import ingressat indicant les causes que motiven la renúncia i adjuntant la documentació justificativa corresponent.

La direcció instruirà un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud de l'alumne i finalitza amb una resolució. La persona interessada pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant la direcció dels Serveis Territorials.

CONVALIDACIONS I EXEMPCIONS

Requisit:

- a) S'ha d'estar matriculat en el cicle formatiu d'algun contingut.
- b) S'han de sol·licitar les convalidacions i exempcions (és convenient sol·licitar-les amb prou antelació per què es puguin resoldre).

Si abans de la finalització del període de matrícula no s'han resolt les convalidacions o exempcions, correspon a l'alumne decidir entre:

1. Matricular-se només dels continguts que ell personalment preveu que no se li convalidaran, i per tant, pagar només per aquests continguts. Aquesta opció implica que en cas que no se li convalidin no podrà matricular-se d'aquests continguts per al curs 19/20. Al llarg del curs pot sol·licitar les convalidacions o exempcions dels crèdits o unitats formatives del mateix cicle formatiu de les que no està matriculat.
2. Matricular-se tant dels continguts que no ha demanat convalidar com dels continguts dels quals no s'ha resolt la convalidació o exempció, i per tant, pagar per aquests continguts. Aquesta opció implica que no es retorna l'import si, després d'ingressat l'import de la matrícula, s'obté la convalidació o exempció.
3. La tramitació de convalidacions o exempcions no està subjecte a preu públic.

A recepció disposen de fulls de suggeriments/queixes/agraïments